

# 三木市立市民活動センター使用申請書

三木市市民活動センター所長 様

|    |     |    |
|----|-----|----|
| 人数 | データ | 受付 |
|    |     |    |

申請日：令和 年 月 日

※窓口にくられた方の氏名等をご記入ください。

|            |    |  |  |
|------------|----|--|--|
| 団体名        |    |  |  |
| 使用者<br>責任者 | 住所 |  |  |
|            | 氏名 |  |  |
|            | 電話 |  |  |

|        |              |                     |                                  |       |     |            |  |
|--------|--------------|---------------------|----------------------------------|-------|-----|------------|--|
| 行事名    |              | ※催し案内板に記入する名称となります。 |                                  |       |     |            |  |
| 車両予定台数 |              | 台                   | ※30台を超える場合、駐車場整理員を配置いただく場合があります。 |       |     |            |  |
| 使用日    | 令和 年 月 日 ( ) | 受付番号                |                                  | ※     |     |            |  |
| 階      | ○印           | 使用部屋                | 使用時間                             | 開催時間  | 冷暖房 | 使用料        |  |
| 3      |              | 大会議室                | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 1,200 円/1h |  |
|        |              | 中会議室                | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 600 円/1h   |  |
| 2      |              | 研修室 1               | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 200 円/1h   |  |
|        |              | 研修室 2               | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 200 円/1h   |  |
|        |              | 研修室 3               | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 200 円/1h   |  |
|        |              | 視聴覚室                | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 300 円/1h   |  |
|        |              | 会議室                 | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 300 円/1h   |  |
|        |              | 和室                  | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 200 円/1h   |  |
|        |              | 託児室                 | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 200 円/1h   |  |
| 1      |              | 多目的室                | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 450 円/1h   |  |
|        |              | 大講座室                | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 600 円/1h   |  |
| 分館     |              | 中講座室                | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 300 円/1h   |  |
|        |              | 特別会議室               | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 200 円/1h   |  |
|        |              | ミーティングルーム<br>1・2・5  | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 150 円/1h   |  |
|        |              | キッチンルーム             | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 600 円/1h   |  |
|        |              | 交流プラザ               | : ~ :                            | : ~ : | 有・無 | 600 円/1h   |  |

|     |           |                 |                  |          |                       |
|-----|-----------|-----------------|------------------|----------|-----------------------|
| 使用料 | (A) 使用料合計 | (B) 市外加算 (150%) | (C) 冷暖房加算 (130%) | 減免率      | 使用料納入額(A)×(D)+(B)+(C) |
|     | 円         | 円               | 円                | 100%・50% | 円                     |

# 三木市立市民活動センター使用許可書

この施設の使用料及びコピー代等については、三木市から運営管理業務を受託しております三木市社会福祉協議会(ボランティア活動プラザみき)が受領いたします。

|    |    |         |    |          |
|----|----|---------|----|----------|
| 階  | ○印 | 使用部屋    | ○印 | 使用部屋     |
| 3  |    | 大会議室    |    |          |
| 2  |    | 中会議室    |    | 視聴覚室     |
|    |    | 研修室 1   |    | 会議室      |
|    |    | 研修室 2   |    | 和室       |
|    |    | 研修室 3   |    | 託児室      |
| 1  |    | 多目的室    |    |          |
| 分館 |    | 大講座室    |    | ミーティング 1 |
|    |    | 中講座室    |    | ミーティング 2 |
|    |    | 特別会議室   |    | ミーティング 5 |
|    |    | キッチンルーム |    | 交流プラザ    |

|      |              |
|------|--------------|
| 使用日  | 令和 年 月 日 ( ) |
| 使用時間 | : ~ :        |

|     |               |
|-----|---------------|
| 使用料 | (減免:100%・50%) |
|     | (市外加算:150%)   |
|     | (冷暖房:130%)    |
| 円   |               |

|              |
|--------------|
| <b>使用許可印</b> |
|              |

上記のとおり許可します。  
 令和 年 月 日  
 様  
 三木市立市民活動センター所長

使用後は、必ず次の点検とご利用人数の報告をお願いします。

| 点 検 項 目             | 点検チェック                   |
|---------------------|--------------------------|
| ■窓の戸締りは行いましたか       | <input type="checkbox"/> |
| ■照明は切りましたか          | <input type="checkbox"/> |
| ■掃除は行いましたか          | <input type="checkbox"/> |
| ■忘れ物はないですか          | <input type="checkbox"/> |
| ■部屋の鍵を閉めましたか        | <input type="checkbox"/> |
| ■お弁当等のゴミは持ち帰っていますか  | <input type="checkbox"/> |
| ■お貸した用具・機器は返却されましたか | <input type="checkbox"/> |

| 当日のご利用人数報告 |                    |      |
|------------|--------------------|------|
| 階          | 使用部屋               | 人数   |
| 3          | 大会議室               |      |
|            | 中会議室               |      |
| 2          | 研修室 1              |      |
|            | 研修室 2              |      |
|            | 研修室 3              |      |
|            | 視聴覚室               |      |
|            | 会 議 室              |      |
|            | 和 室                |      |
|            | 託 児 室              |      |
|            | 1                  | 多目的室 |
| 分<br>館     | 大講座室               |      |
|            | 中講座室               |      |
|            | 特別会議室              |      |
|            | ミーティングルーム<br>1・2・5 |      |
|            | クッキングルーム           |      |
|            | 交流プラザ              |      |

《ご使用許可にあたって》

- ご使用前に事務所で鍵等を受け取ってください。
- ご使用後は必ず、部屋の簡易な掃除を行なってください。
- ゴミは各自でお持ち帰り下さい。
- 風水害・地震等で避難勧告が発令されると当館は「避難所」となります。その際、ご使用はできなくなります。

ご使用に変更等ある場合は、下記までご連絡ください。

※受付時間：月曜日から日曜日までの8時30分から17時まで

電話：0794-82-0564